



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

8^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: ΛΥΣΙΚΡΑΤΟΥΣ 9
 Τ.Κ: 54643 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΔΡ. ΘΕΟΛΟΓΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΗΛ.: 2310 821 831
 FAX: 2310 810 180
 Email: mail@8gym-thess.thess.sch.gr

Θεσσαλονίκη, 20-12-2016
 Αριθμ. Πρωτ. : 577

Προς :

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
 (Γραφείο ευρωπαϊκών προγραμμάτων)

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ - / Δράση KA2 Σχολικές Στρατηγικές Συμπράξεις »

Το 8^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο Chorzow της Πολωνίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης ERASMUS+ - / Δράση KA2 Σχολικές Στρατηγικές Συμπράξεις με κωδικό: 2015-1-ES01-KA219-016034_3 και τίτλο: «Getting to know, sharing and enjoying our cultural heritage (KSHECH)» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τρίτη 10-01-2017 και ώρα 12.30 Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 19-03-2016 μέχρι 25-03-2016 , με τη συμμετοχή 2 καθηγητών/τριών και 5 μαθητών/τριών.

Τα απαραίτητα στοιχεία που επιθυμούμε να λάβετε υπόψη σας είναι:

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	Chorzow Πολωνίας
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	2 συνοδοί καθηγητές και 5 μαθητές
ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	Αεροπλάνο – λεωφορείο

Πρόγραμμα μετακινήσεων - διαμονής

ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ από Θεσσαλονίκη	19-03-2017 αεροπορικά οικονομική θέση (κατά προτίμηση οικονομικές πτήσεις) με άφιξη στο οικονομικότερο αεροδρόμιο Κατοβίτσε ή Κρακοβία
	Αναχώρηση από Κατοβίτσε ή Κρακοβία με το οικονομικότερο και καταλληλότερο μέσο (λεωφορείο;) με άφιξη στο Chorzow

	<ul style="list-style-type: none"> • Διαμονή στο ξενοδοχείο Bella Notte στο Chorzow, όπου θα μείνουν όλες οι αποστολές από τις συνεργαζόμενες χώρες, και το οποίο προτείνεται λόγω καλής πρόσβασης στο σχολείο υποδοχής (ul. 3-go Maja, 41-500 Chorzow) και με την καλύτερη προσφορά τιμών προς το σχολείο υποδοχής. • Δωμάτια και τιμές που εξασφάλισε το σχολείο υποδοχής: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 μονόκλινα (Τιμή= 145 zł, περίπου 34 € /δωμάτιο), ○ 1 δίκλινο (Τιμή= 185 zł, περίπου 44 € /δωμάτιο), ○ 1 τρίκλινο (Τιμή= 245 zł, περίπου 60 € /δωμάτιο)
ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ από Chorzow	25-03-2017 με το οικονομικότερο και καταλληλότερο μέσο (λεωφορείο;) για το αεροδρόμιο με την οικονομικότερη πτήση Κατοβίτσε ή Κρακοβία
ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ από Κατοβίτσε ή Κρακοβία	αεροπορικά οικονομική θέση (κατά προτίμηση οικονομικές πτήσεις) με άφιξη στη Θεσσαλονίκη

- **Οι τιμές των εισιτηρίων δεν πρέπει να ξεπερνούν τις οικονομικότερες προσφερόμενες μέσω internet από τις αεροπορικές εταιρείες την ημέρα ανοίγματος των προσφορών.**
- **Οι τιμές του ξενοδοχείου δεν πρέπει να ξεπερνούν αυτές που έχουν εξασφαλιστεί από τους συνεργάτες μας.**

Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως:

Αναλυτικά

1. Συνολική τιμή αεροπορικών εισιτηρίων για μετάβαση και επιστροφή σε οικονομική θέση, με ή χωρίς αποσκευή, κατά προτίμηση οικονομικές πτήσεις.
2. Συνολική τιμή και δρομολόγια για τα εισιτήρια λεωφορείων με επιστροφή.
3. Συνολική τιμή για το ξενοδοχείο.
4. Η τελική συνολική τιμή της προφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.
5. Αποδεικτικό διαθεσιμότητας δωματίων του προτεινόμενου ξενοδοχείου στις παραπάνω ημερομηνίες.
6. Ασφάλιση για κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
7. Ταξιδιωτική Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
8. Την άδεια λειτουργίας του που να βρίσκεται σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 3α, άρ.1 της υπ' αριθ. 15408/2012 (Β' 2991) κοινής Υπουργικής Απόφασης: «Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται η άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου ή το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας του άρθρου 3 του Ν. 2160/1993, νοείται στο εξής η βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ σε κλειστό φάκελο, από (Δευτέρα 09/01/2017 και ώρα 8.30) έως Τρίτη 10-01-2017 και ώρα 12.30.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:
 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 2. Έλεγχος
 3. Αξιολόγηση προσφοράς

4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

• Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Εκπαιδευτικών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και έναν εκπρόσωπο του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής (μετακινήσεις, μέσο μετακίνησης, ξενοδοχεία, δωμάτια)
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.



Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Θεολόγου Δημήτριος